

別紙の「業務依頼にあたっての注意事項について」の内容にご了解いただけましたら、下記太線枠内の必要事項をご記入の上、次の送付先まで（ファックス、郵便）にてご送付下さい。

ご送付先

年 月 日

様
〔 特定非営利活動法人建築Gメンの会 員 〕 依 頼 者

住所

電話

氏名

印

調査等業務依頼書

つぎのとおり調査等の業務を依頼します。

1. 調査物件名
2. 調査等の建築物の所在地
3. 調査等の範囲
4. 依頼の内容（※該当項目に○印）
 - (1) 建物の目視調査
 - (2) 工事引渡しの為の目視調査
 - (3) 建売・中古建物購入前の目視検査
 - (4) 新築工事の定期検査(検査予定回数 回)
 - (5) リフォーム工事の定期検査(検査予定回数 回)
 - (6) 建売住宅及びマンション等の内覧会立会い
 - (7) 裁判等に関わる鑑定
 - (8) その他()

注意事項

- ※1 購入・引渡し前の建物内の立ち入りは、売主・施工者等の同意が必要です。
- ※2 報告書は目的に応じて作成しますので、裁判等に使用する場合は、事前にお申し出下さい。
- ※3 調査等を行うにあたって、建築物等に若干のキズ、汚れ等が発生する場合がありますので予めご了解下さい。
- ※4 現場調査等の日時を指定される場合は、日程調整の都合から余裕をもってご連絡下さい。
- ※5 正式に業務委託契約を締結する際は、別途契約書の取り交しが必要となりますのでご承知置き下さい。
- ※6 個人情報の取扱いに関しては、当会ホームページ上に掲載されている個人情報保護方針をご理解の上、ご依頼下さい。

事務処理記入欄			
---------	--	--	--