

別紙の「業務依頼の注意事項」の内容にご了解いただけましたら、下記太線枠内の必要事項をご記入の上、次の送付先まで(ファックス、郵便)にてご送付下さい。

ご送付先

200 年 月 日

様  
〔 特定非営利法人建築Gメンの会 員 〕

依 頼 者

住所

電話

氏名

印

### 調 査 等 業 務 依 頼 書

つぎのとおり調査等の業務を依頼します。

1. 調査等の建築物の所在地
2. 調査等の範囲
3. 依頼の内容( 該当項目に 印)
  - (1) 建物の目視調査
  - (2) 工事引渡しの為の目視調査
  - (3) 建売・中古建物購入前の目視検査
  - (4) 新築工事の定期検査(検査予定回数 回)
  - (5) リフォーム工事の定期検査(検査予定回数 回)
  - (6) 建売住宅及びマンション等の内覧会立会い
  - (7) 裁判等に関わる鑑定
  - (8) その他( )

#### 注意事項

- 1 購入・引渡し前の建物内の立ち入りは、売主・施工者等の同意が必要です。
- 2 報告書は目的に応じて作成しますので、裁判等に使用する場合は、事前にお申し出下さい。
- 3 調査等を行うにあたって、建築物等に若干のキズ、汚れ等が発生する場合がありますので予めご了解下さい。
- 4 現場調査等の日時を指定される場合は、日程調整の都合から余裕をもってご連絡下さい。
- 5 正式に業務委託契約を締結する際は、別途契約書の取り交しが必要となりますのでご承知置き下さい。
- 6 個人情報の取扱いに関しては、当会ホームページ上に掲載されている個人情報保護方針をご理解の上、ご依頼下さい。

事務処理記入欄			